

Human Resources Business Partner (H/F)

Linkfluence, acteur majeur du Social Media Intelligence, propose des solutions uniques de monitoring, d'analyse et d'activation des médias sociaux. Au travers de sa suite logicielle Radarly et de ses services associés, Linkfluence capte et analyse plus de 120 millions de publications par jour pour aider à prendre de meilleures décisions.

Entreprise française fondée en 2006, elle compte plus de 200 collaborateurs en France, en Allemagne, au Royaume-Uni en Chine et à Singapour et affiche une forte croissance. Linkfluence compte plus de 300 clients dans le monde dont des références prestigieuses telles que : Danone, Sanofi, Accor, McDonald's, Pfizer, Orange France, WWF, Essilor, Groupama, Universal Music.

Rejoignez une équipe prête à soulever des montagnes pour et venez participer à la croissance de cette start-up.

MISONS

Basé à Paris, le HRBP sera chargé de soutenir notre HR Manager, essentiellement sur la gestion de filiales. Les principales missions seront :

1. Partenariat avec la direction des filiales de Linkfluence pour assurer la GRH quotidienne :

- S'établir comme principal point de contact RH (pour les managers et les collaborateurs) afin d'assurer toutes les missions quotidiennes de RH.
- Agir en tant que conseil RH : utiliser une attitude « porte ouverte », solliciter les retours des collaborateurs et examiner leur satisfaction pour identifier et répondre aux éventuels problèmes ou inquiétudes.
- Assurer les procédures administratives d'entrée (et de sortie) pour assurer la conformité juridique et la bonne intégration des salariés.

2. Recrutement :

- Assister le HR Manager dans l'analyser des ouvertures de poste afin d'équilibrer le développement des talents existants et les besoins de l'entreprise.
- Aider le HR Manager et les Managers à prendre des décisions en matière de recrutement pour gérer les talents et le pipeline.
- Participer au processus de sourcing et de recrutement.
- Veiller au respect du processus d'approbation des recrutements.

3. Gestion de la rémunération :

- Rassembler toutes les variables de paie, d'absence, primes et autres éléments.
- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de paie pour assurer la précision des bulletins et des déclarations sociales.
- Assister le HR Manager dans la promotion de la communication et de l'utilisation correcte des systèmes, outils, programmes, et politiques de rémunération (plan de commissionnement, primes annuelles...).

4. Suivi des indicateurs RH:

- Maintenir à jour tous les rapports RH et fichiers de suivi.
- Veiller à l'utilisation efficace de l'outil de gestion des absences par les Managers et les collaborateurs.

PROFIL RECHERCHE

- Master en ressources humaines
- 2 ans d'expérience opérationnelle en tant que généraliste RH (connaissance en droit du travail allemand et britannique)
- Compétences relationnelles et intelligence émotionnelle. A l'aise avec le travail à distance.
- Solides compétences organisationnelles, multitâche.
- Maîtrise courante de l'allemand et de l'anglais. Le français est un plus.
- Maîtrise du Pack Office
- Déplacements à prévoir (5-10%)

REMUNERATION : Rémunération attractive / 50% du forfait Navigo / Tickets restaurant

DATE DE PRISE DE FONCTION: ASAP

TYPE DE POSTE : CDI

LOCALISATION : 5 rue Choron – 75009 Paris (accès transports : Métro ligne 12 – Station Notre-Dame-de-Lorette, Métro ligne 7 – Station Cadet)

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :
jobs@linkfluence.com